Rated for Excellence

Tongmyong University

Through rigorous and independent data collection and analysis of performance metrics as set out in the QS Stars™ methodology Tongmyong University has been awarded 5 Stars.

동명대학교
2026학년도 가을학기
글로벌교육센터 모집요강
[한국어학당]

동명대학교
TONGMYONG UNIVERSITY

한국어학당 [Korean Language Courses]

1. 지원자격

① 부/모/지원자 모두 외국인으로서 우리나라 고등학교 학력에 상응 또는 동등이상의 교육과정 졸업(예정)자

② 한국어학당 입학이 가능한 비자 발급(D-4-1)에 결격 사유가 없는 자

2. 전형방법

■ 원서접수 – 방문/우편 서류제출

- 접수 장소: 부산광역시 남구 신선로428 동명대학교 국제대학관(17호관) 304호

■ 전형요소 및 반영비율

전형요소	반영비율	내용
서류전형	50% (50점)	지원자가 제출한 어학능력, 학업성적, 기타서류 등을 종합적으로 평가
면접전형	50% (50점)	원격 화상면접으로 진행

■ 선발기준

1. 전형평가 총점기준 이상 선발. 단, 필요한 수학능력에 미치지 못한다고 판단 될 경우 선발하지 않을 수 있음.
2. 동점자 처리기준 : 동점자 모두 선발
3. 제출서류가 완전히 갖춰지지 않은 경우 또는 제출서류에 허위사실이 있는 경우 불합격 처리함.

■ 전형 및 입학절차

① 입학신청 및 서류 제출
-. 우편 또는 방문제출
▶
② 서류전형 및 면접
(대면 또는 화상 ZOOM)
▶
③ 합격자 발표
④ 등록금 납부
⑤ 표준입학허가서(COA)발급
▶
⑥ 비자신청
⑦ 입학
(학번확인 및 분반배정)

3. 전형일정

구분	2026학년도 가을학기
신청 및 서류제출	2026. 6. 15.(월) ~ 6. 29.(월) ※ 신청 및 제출방법: 방문 또는 우편 서류제출
서류전형	2026. 6. 30.(화) ~ 7. 6.(월)
면접전형	2026. 7. 7.(화) ~ 7. 9.(목)
합격자 발표	2026. 7. 10.(금)
합격자 등록	2026. 7. 13.(월) ~ 7. 15.(수)
교육기간	2026. 9. 1.(화) ~ 11. 10.(화)

※ 일정은 본교 사정 및 모집진행 상황에 따라 변경될 수 있습니다.(변경 시 홈페이지 공고)

4. 제출서류

구분	제출서류
1. 개인증빙	[1-1] **입학신청서**(개인정보 개인정보 동의서 포함)
	[1-2] **자기소개서(유학계획서 - 한국어)**
	[1-3] **여권** 개인정보면 사본
	[1-4] **컬러사진** 3장(3.5cm×4.5cm/6개월 이내/흰색배경)
	해외 체류자 추가 서류 [1-5] (한국 대사관(영사관) 지정병원에서 발급된 **결핵검사 결과서** 원본(흉부 X-ray 검사 포함))
2. 국적증빙	[2-1] **부모의 본국 신분증(또는 여권)** 사본(영어가 아닌 경우 영문 번역공증)
	[2-2] **부모와의 가족관계 증명서**(중국: 호구부) **원본**(영어가 아닌 경우 영문 번역공증)
3. 학력증빙	[3-1] **고등학교 졸업증명서**(학력인증 공증*) **원본**
	[3-2] **고등학교 성적증명서**(영어가 아닌 경우 영문 번역공증) **원본**
	** **학력인증 공증** : 아래의 ①, ②, ③ 중 선택 (단, 중국 내 학교인 경우 ③만 가능) ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증 서류 ② 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받은 학위(학력) 입증서류 ③ 중국에서 학위를 취득한 경우 중국교육부 운영 학력·학위인증센터에서 발행한 학위등 인증보고서 단, 학위등 인증보고서가 발급되지 않는 중국 실업계 고등학교 졸업자의 경우 - 성 교육청(또는 시교육과)가 발행한 졸업증명서(주중한국영사 확인 필수) - 해당학교가 발행한 졸업증명서 [성 교육청(또는 시교육국)과 주중한국영사 확인 필수] ※ 중국 인적자원사회인력보장부 소속 실업계 고등학교의 경우 인적자원사회인력보장부 인증과 주중한국영사 확인 필수
4. 재정능력 증빙	[4-1] 본인 또는 재정보증인**의 **은행예금잔고증명서**(영어가 아닌 경우 영문 번역공증) 원본 - 잔고금액: KRW 8,000,000 이상 ※ 사증 신청일 기준 30일 이내 발급된 잔고증명인정(단, 잔고증명서의 유효기간이 있는 경우 6개월까지 인정)
	해외 체류자 추가 서류 [4-2] 본인 또는 재정보증인**의 **재직증명서 또는 경력증명서** 원본 ※ 회사명, 재직기간, 직위 기재 [4-3] 본인 또는 재정보증인**의 **수입증명서** 원본(월급여 또는 연급여) 기재(영어가 아닌 경우 영문 번역공증)
	** 재정보증인 : 입학신청자의 부모만 가능(형제, 자매, 친척은 재정보증인이 될 수 없음)

■ 제출방법

- **동명대학교 국제교류처 국제교류팀 방문 제출 또는 국제/등기 우편 발송**

KOREAN: [48520] 부산광역시 남구 신선로 428 동명대학교 국제교류팀(17번 건물) 304호 [글로벌교육센터] 유학생 모집 담당자

ENGLISH: Room 304, Building 17, Tongmyong University, 428, Sinseon-ro, Nam-gu, Busan, [Zip code: 48520] Republic of Korea to the Global Education Center Admissions Officer

- **방문 제출의 경우 주말, 공휴일 등 업무 시간 외에는 접수 불가**
- **우편, 택배는 서류제출 마감일 도착분에 한함.**
- **기한 내 서류 미제출 시 전형심사 대상에서 제외**

■ 연락처

Tel. +82-51-629-3018 Fax. +82-51-629-3019 E-mail: **chaepari@tu.ac.kr**

6. 전형료 / 등록금 본교 사정에 따라 아래 내용은 일부 변경될 수 있음

■ 전형료 **50,000원 (등록금에 포함하여 고지서 발급하며, 납부한 전형료는 반환하지 않음)**

■ 등록금 **1,200,000원**

7. 한국어연수과정 운영 개요

학 기	10주	**총 시수**	200시간(월~금, 하루 4시간)
수 강 료	학기당 1,200,000원(교재비 불포함)	**반별 인원**	19명 이하
수업 시간	오전반 09:00-12:00, 오후반 13:00-17:00		
개설 등급	한국어 1급 ~ 6급, 배치고사를 통한 수준별 반 편성 (한국어 기초지식이 없는 지원자는 1급 배정)		
수료 기준	성적 70점 이상, 출석 80%이상 수료조건을 충족하지 못하면 유급처리 됨(연수기간 최대 2년)		
기 타	문화체험, 특강, 학생상담 등		

8. 기타경비 및 지원자 유의사항

■ 기타경비

1. 보험료 74,000원(등록금에 포함하여 고지서 발급) - 입국 후 6개월간 유학생 안전을 위한 보험
2. 기숙사비(6개월) 약 1,900,000원(선택 시 등록금에 포함) **※11. 생활관 안내 참고**
3. 외국인등록비 35,000원, 통장발급비 1,000원 등은 입국 후 별도 납부

■ 지원자 유의사항

1. 원본 제출서류는 반환하지 않는다.

1-1. 비자 신청은 합격 후 학생 본인이 직접 재외공관(대사관·영사관)에서 진행해야 함

※ 사증발급인정서(Certificate for Confirmation of Visa Issuance) 발급 방식 아님

1-2. 비자 신청 시 필요한 서류는 사전에 여러 부 준비하여, 합격 후 즉시 신청

1-3. 해당 국가가 예치금 제도 적용(준용) 국가인지 반드시 사전 확인 필요

※ 예치금 제도 적용 국가의 경우, 비자 발급까지 1개월 이상 소요될 수 있음

2. 등록금 및 기타 제반 경비 환불에 따른 송금 수수료는 본인 부담이다.
3. 전형 결과(입학성적 및 평가내용)는 일체 공개하지 않는다.
4. 제출서류를 허위로 기재하거나 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소한다.
5. 전형 기간 중 본교 국제교류 홈페이지와 이메일을 수시로 확인하여 지시에 따라야 하고, 미확인으로 발생하는 불이익(합격 취소 등)은 지원자 책임이다.
6. 지원자격에 결격 사유가 있는 경우, 서류 위조/대리 면접 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견된 경우, 사증 발급 거부 등 입국 불허된 경우 입학이 허가 된 후에라도 합격이 취소될 수 있다.
7. 제출서류 이외에 자격심사를 위하여 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 국제교류처의 판단에 의해 제출서류를 가감할 수 있다.
8. 전형 종료 후에도 표준입학허가서 발급 및 수정을 위한 추가 서류 제출을 요구할 수 있다.
9. 등록금 납부를 완료한 학생에 한하여 표준입학허가서를 발행한다.
10. 졸업예정자가 합격한 경우 최종 학력증명서를 2026년 08월 28일까지 반드시 제출한다.(미제출시 합격취소)

■ 입학원서 및 제출서류 관련 유의사항

1. 지원 시 원본서류를 우편 또는 방문 제출하고, 전자우편 등으로는 절대 제출 불가하다.
2. 모든 제출 서류/서식/번역본은 한국어 또는 영어기준이며 해외 발급서류는 반드시 한국어 또는 영어번역 공증 후 제출한다.

※ 입학원서를 포함한 모든 서류의 원본 또는 번역공증 및 영사 인증, 아포스티유 형식으로 제출

3. 모든 제출서류는 원본제출이 원칙이며, 재발급이 불가능한 서류는 반드시 사본으로 번역공증을 해야 하며, 사본이 원본과 동일하다는 공증을 받아야 한다.
4. 지원시 제출한 서류 및 기록물 일체는 지원자에게 반환하지 않는다.(비자 신청에 필요한 학력서류, 재정서류 등의 경우, 본인이 별도로 추가부수를 사전에 준비해야 한다.)
5. 모든 서류는 **목록에 적힌 순서대로 모두 제출해야 하며**, 구비서류 미비, 변조, 위조, 기재상의 착오 및 누락, 번역 오류, 모집요강에서의 요구사항 불이행, 판독불가, 연락처(전화번호, E-mail 등) 기입오류, 기타 부정한 방법으로 인한 불이익(합격 취소 등)은 지원자의 책임이다.

■ 모집요강의 해석

- **본 모집요강은 한국어 요강이 기본이며, 기타 언어로 번역되어 의미상 내용해석이 상이할 경우, 한국어의 해석에 따름**
- 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따름

9. 외국인 유학생 국민건강보험 당연 가입 안내

1. 학교를 통해 단체 보험(기간: 6개월)을 가입하며 등록금 납부 시 보험료 납부해야 한다.
2. 입국일로부터 6개월 후 국민건강보험에 의무적으로 가입되며 매월 25일까지 다음달 보험료 납부해야 한다.

• 「국민건강보험법」 및 「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입됩니다. (입국 후 6개월이 지나면 즉시 가입)

10. 학력관련 서류 안내

◉ 중국 외 국가

▶ 아포스티유 협약 가입국(128개국)에서 수학한 학생의 경우[2024.기준]
외국학교에서 발급받은 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 아포스티유확인서를 해당 학교 소재국에서 지정한 기관(해당국 외교부 등)에서 발급받아 제출하거나

▶ **아포스티유 협약 미가입국에서 수학한 학생의 경우**
외국학교에서 발급받은 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 해당국 주**재 한국대사관 또는 영사관**에서 "재외교육기관 확인서" 또는 "영사확인서"를 발급받아 제출하여야 함
※ 아포스티유 가입국 여부 확인: https://consul.mofa.go.kr/cipe/0110/CIPE0110ApIntrcn.do

◉ 중국

▶ 중국 교육부 운영 **학력·학위인증센터 인증보고서 발행이 불가능한 경우**
(중등직업학교 등 학력기관인정 졸업자에 한함)

구 분		심 사 기 준	비고
중등직업학교	**보통중등전문학교(普通中专)** Regular Specialized Secondary Schools **직업고등학교(职业高中)** Vocational High Schools **성인중등전문학교(成人中专)** Adult Specialized Secondary Schools	**① 온라인 발행** **i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요** * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 **② 오프라인 발행('학교정보확인서(붙임7)' 제출 필수)** **i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 필요** **ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요** * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임	택 1
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	**인적자원사회보장부 공식 홈페이지(www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본* + 아포스티유** * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교		**학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유** ※ **설립허가증**(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교 판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

11. 생활관(기숙사 안내)

■ 생활관(기숙사) 비용

생활관	인실	관리비(숙박비/학기당)	식비(1일2식)	합계
1호관	3인실	1,039,600	631,800	1,671,400
2호관	4인실	824,320	631,800	1,456,120
3호관	2인실	1,512,480	0	1,512,480
	3인실	1,322,960	0	1,322,960
4호관	1인실	1,322,960	631,800	1,954,760
	2인실	1,039,600	631,800	1,671,400
5호관	2인실	1,039,600	631,800	1,671,400
	3인실	824,320	631,800	1,456,120
6호관	2인실	1,322,960	631,800	1,954,760
	3인실	1,039,600	631,800	1,671,400

■ 생활관(기숙사) 신청은 선택사항

※ 신청을 희망할 경우, 합격 이후 등록금 납입 전 담당자에게 연락 필요

12. 문의처

■ 동명대학교 국제교류처 홈페이지(Homepage) : https://www.tu.ac.kr/global

■ 주소:

KOREAN: [48520] 부산광역시 남구 신선로 428 동명대학교 국제교류팀(17번 건물) 304호 [글로벌교육센터] 유학생 모집 담당자

ENGLISH: Room 304, Building 17, Tongmyong University, 428, Sinseon-ro, Nam-gu, Busan, [Zip code: 48520]
Republic of Korea to the Global Education Center Admissions Officer

■ 전화번호: +82-51-629-3018

■ E-mail: chaepari@tu.ac.kr ■ Fax: +82-51-629-3019

13. 캠퍼스맵

14. 아포스티유 협약 가입국

대륙	가입국
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르키즈스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘